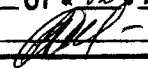


УТВЕРЖДЕНО на управляющем совете ГБОУ ЦО № 1601 им. Героя Советского Союза Е.К. Лютикова Протокол № <u>4</u> от «<u>02</u>» <u>сентября</u> 20<u>15</u> г. Председатель <u></u>

Ю.А. Пацкервич

Введено в действие приказом № 292 ОД от «02» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих
программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
реализующих программы начального общего, основного общего
и среднего (полного) общего образования**

Москва, 2015 г.

Harold E.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 32 п.2.7, ст.7 п. 1,4, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2014 г. N 2562 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам", Приказом Минобрнауки от 17.05.2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее - Рабочая программа) образовательными учреждениями района, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.3. Рабочая программа является одной из составных частей основных образовательных программ, реализуемых общеобразовательными учреждениями района, и приложением к учебному плану школы.

1.4. Рабочая программа является документом, отражающим методику реализации учебного плана школы и обязательного минимума содержания общего образования.

1.5. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.6. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных программ и хранятся у учителей.

2. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование;
- перечень работ (контрольных, лабораторных, практических и т.д.).

4. Порядок разработки Рабочей программы

4.1. В титульном листе Рабочей программы указывается: наименование общеобразовательного учреждения:

- наименование "Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)";
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя Рабочей программы;
- год составления рабочей программы;

грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы.

4.2. В пояснительной записке указываются:

- цели ступени общего образования;
- цели изучения учебного предмета;
- общеучебные умения, навыки и способы деятельности начального общего,
- основного общего и среднего (полного) общего образования;
- специальные умения, навыки и способы деятельности по учебному предмету; - содержание, обозначенное в темах и разделах;
- продолжительность и последовательность изучения тем и разделов;
- требования к уровню подготовки выпускников начальной, основной и средней (полной) ступени общего образования;
- сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана Рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа;
- количество часов для проведения экскурсий;
- количество часов для проведения контрольных работ; указать продолжительность контрольных работ;
- количество часов для проведения лабораторных работ;
- количество часов для проведения практических работ;
- количество практикумов;
- количество часов для проведения исследований;
- количество часов для составления проектов;
- сведения об используемом учебно-методическом комплекте, дополнительной литературе;
- сведения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- сведения о форме итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов школы.

На основе примерной программы по учебному курсу, предмету (дисциплине (модулю)):

- определяется учебник или учебно-методический комплект из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях;
- устанавливается избыточный и недостающий информационный материал;
- определяется дополнительная справочная и учебная литература;
- составляется рабочая программа.

4.3. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов

необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо предоставить обоснования изменений в пояснительной записке.

4.4. При составлении Рабочей программы учитель выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет Рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей (то есть учитель в своей рабочей программе описывает все эти особенности индивидуальности обучающихся). В Рабочей программе желательно отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности учащихся к использованию полученных знаний, к использованию и использованию усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

4.5. В календарно-тематическом планировании указываются учебно-лабораторное оборудование и наглядность по плану и фактически.

4.6. Приложением к Рабочей программе является перечень экскурсий, контрольных, лабораторных, практических работ, практикумов, исследований, проектов с указанием периода проведения.

5. Порядок утверждения Рабочей программы

5.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание научно-методического совета на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального сообщества учителей- предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочая программа может быть представлена на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
 - . отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).
- 6.2. Учитель несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - . реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
 - . качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
 - нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.